

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 16.02.2022, klo 07:58 - 09:52

Paikka Jokipohjantie 24, kokoushuone 3krs + Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolo-oikeuden myöntäminen**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Kuvaus ja itsearviointi hyvää hallinto- ja johtamistapaa sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja tuloksellisuutta koskien**
- § 11 Vuoden 2021 henkilöstösuunnitelman toteutuminen**
- § 12 Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus**
- § 13 Toimitusjohtajan katsaus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Kallio Sami, puheenjohtaja, saapui 08:00  
Kuortti Jussi, 1. varapuheenjohtaja, saapui 08:00  
Kivekäs Pekka, saapui 08:00  
Laurila Anna, saapui 08:00  
Leväsluoto Jouko, saapui 08:00  
Luhtalampi Mari, saapui 08:00  
Mikkola Outi, saapui 08:00  
Tolonen Johannes, saapui 08:00  
Linjamaa-Korppi Suvi, varajäsen, saapui 08:00

**Muut saapuvilla olleet**

Kallio Matleena, Henkilöstökoordinaattori, sihteeri, saapui 08:00  
Ala-Maakala Ilkka, Liikennejohtaja, saapui 08:00  
Keinonen Kalle, Kalustopäällikkö, saapui 08:00  
Lyly Lauri, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 08:00  
Pirhonen Pekka, Toimitusjohtaja, saapui 08:00

**Poissa**

Rinta-Valkama Ami

**Allekirjoitukset**

Sami Kallio  
Puheenjohtaja

Matleena Kallio  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.02.2022

22.02.2022

Jouko  
Leväsluoto

Mari Luhtalampi

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 22.2.2022

Matleena Kallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 8**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolo-oikeuden myöntäminen**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Puheenjohtaja: Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta  
päättää todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja  
ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan  
Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 9**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Puheenjohtaja: Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Leväsluoto ja Mari Luhtalampi (varalle Outi Mikkola ja Ami Rinta-Valkama).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 18.2.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 10

### **Kuvaus ja itsearviointi hyvää hallinto- ja johtamistapaa sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja tuloksellisuutta koskien**

TRE:1292/00.05.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Pirhonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen: Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen tilivuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä annettava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus itsearviointineen ja selonteko niiden järjestämisestä hyväksytään.

#### **Kokouskäsitteily**

Esittelijä Pekka Pirhonen ilmoitti, että pykälästä puuttui liite granite, joka esitettiin kokouksessa. Puheenjohtaja Sami Kallio hyväksyi muutoksen ja totesi näin liitteen olevan asian käsittelyn pohjana.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Kaupungin tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa tulee antaa selonteko sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvän riskienhallinnan järjestämisestä.

Yksiköissä kuvauksen laatimisessa ja itsearvioinnissa käytetään apuvälineenä tarkoitukseen laadittua arviointilomaketta. Täytetty lomake sekä erillinen selonteko käsitellään lista-asiana toimielimessä.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos on tehnyt Tampereen kaupungin ohjeen mukaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintavan kuvauksen itsearviointineen ja antanut sen sekä erillisen selonteon.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Selonteosta, joka kirjataan lisäksi TKL:n toimintakertomukseen vuodelta 2021, ilmenee että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen sisäinen valvonta on pääosin hyvällä tasolla.

**Liitteet**

- 1 Selonteko.pdf
- 2 Itsearviointi.pdf
- 3 TKL\_Granite.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 11**

### **Vuoden 2021 henkilöstösuunnitelman toteutuminen**

TRE:7484/00.01.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Pirhonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä tiedoksi esitetyn henkilöstösuunnitelmaraportin vuodelta 2021.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen kaupungin liikelaitosten johtosäännön mukaan johtokunnan tehtävänä on päättää henkilöstösuunnitelmasta. Johtokunnalle myös raportoidaan henkilöstösuunnitelman toteutumisesta.

Vuoden 2021 lopussa Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen palveluksessa oli työsuhteessa kaikkiaan 329 henkilöä, mikä on 14 vähemmän kuin edellisvuonna. Lisäksi henkilöstötarvetta täydensivät tarvittaessa töihin kutsuttavat kuljettajat. Koko vuoden palkallisten henkilöstötyövuosien määrä laski edellisvuoden tasosta 37:llä, laskun painottuessa selkeästi loppuvuoteen.

Vuoden 2021 aikana jäi eläkkeelle yhteensä seitsemän henkilöä, mikä on neljä enemmän kuin henkilöstösuunnitelmassa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 12

### **Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus**

TRE:5240/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Pirhonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021 päätettiin hyväksyä seuraavin muutoksin:

- Sivulle 6 lisätään lause: "Varastolle muodostettu alkusaldo näkyy vaihto-omaisuuden lisäyksenä vuoden 2021 tilinpäätöksessä."

Esittelijä, toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

#### **Kokouskäsitteily**

Esittelijä Pekka Pirhonen ilmoitti, että pykälän liitteeseen (tilinpäätös) tulisi liitettä korjata siltä osin, että siihen lisätään lause "Varastolle muodostettu alkusaldo näkyy vaihto-omaisuuden lisäyksenä vuoden 2021 tilinpäätöksessä".

Puheenjohtaja Sami Kallio hyväksyi muutoksen ja totesi näin päivitetyn liitteen olevan asian käsittelyn pohjana.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen kaupungin liikelaitosten johtokuntien tehtävänä on hyväksyä laitoksen tilinpäätös toimintakertomuksineen.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen toiminnasta vuodelta 2021 on laadittu tilinpäätös sekä toimintakertomus.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liikevaihto vuonna 2021 oli 25,3 milj. euroa, kun se aiempänä vuonna oli ollut 27,1 milj. euroa.

Edellisvuoteen verrattuna tilaajan tilaamat linjakilometrit vähenivät 7,9%, linjatuntien määrä 11,7% ja autopäivien määrä 14,4%. Matkustajamäärä laski raitiotien aloittamisen ja pitkittyneen korona-epidemian seurauksena 18,5%, ollen runsaat 10,4 miljoonaa.

Suurin kuluerä, henkilöstömenot, laski suoritemäärän vähentymisen ja tehtyjen sopeutusten myötä 4,8 %.

Vuoden 2021 osalta luovuttiin edellisvuoden tapaan kaluston uushankinnoista. Poistoja ja arvonalennuksia kirjattiin tilikauden aikana vajaat 2,1 miljoonaa euroa.

Vuoden 2021 alijäämäinen tulos muodostui hieman budjetoitua paremmaksi, ollen vajaat 0,5 miljoonaa euroa tappiollinen.

**Tiedoksi**  
omistajaohjaus

Liitteet

1 Tilinpäätös 2021.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 13**

### **Toimitusjohtajan katsaus**

TRE:1290/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Pirhonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen: Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtajan katsauksessa annetaan selvitys Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen toimintaan vaikuttaneista tekijöistä, sekä muista joukkoliikenteeseen liittyvistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §11, §13

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§10, §12

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.